

Algemene voorwaarden

Stichting Wadloopcentrum Pieterburen

Haven 20, 9976VN Lauwersoog.

Tel 0595 528 300, info@wadlopen.com, www.wadlopen.com

Art. 1 Definities

In deze voorwaarden worden onderstaande termen met de daarnaast genoemde betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven.

Activiteit: door de Stichting georganiseerde dan wel aangeboden wadloop- of andere activiteit of – dienst of combinatie van (wadloop)activiteit en dienst.

Arrangement: Door de Stichting georganiseerde of aangeboden dienst of activiteit of combinaties daarvan, alsmede het bieden van faciliteiten. Deze diensten, activiteiten of faciliteiten kunnen bestaan uit de verzorging van vervoer of activiteiten, het verzorgen van verblijfsaccommodatie en maaltijden, het begeleiden van (delen van) een programma van activiteiten.

Dienst: alle handelingen ter voorbereiding dan wel ondersteuning van de uitvoering van buitensport. Hieronder wordt o.a. verstaan; het organiseren/verzorgen van vervoer, organiseren/verzorgen van accommodaties, organiseren/verzorgen van maaltijden, het (laten) begeleiden van (delen van) activiteiten.

Eendaags arrangement: Een dienst of activiteit, of een combinatie daarvan die door de Stichting wordt aangeboden en die in totaal niet langer duurt dan 24 uur en waar geen overnachting bij is inbegrepen.

Meerdaags arrangement: Een dienst of activiteit of combinatie daarvan die door de Stichting wordt aangeboden en die in totaal langer duurt dan 24 uur en waarbij een overnachting is inbegrepen.

Reglement wadloopactiviteiten: Een apart reglement waarin wordt aangegeven wat kan en niet kan gedurende een wadloopactiviteit.

Contractant: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden een overeenkomst sluit met de Stichting. De overeenkomst is gesloten:

- Indien de offerte van de Stichting schriftelijk is geaccordeerd of:
- Indien men zich schriftelijk/telefonisch of elektronisch heeft aangemeld, alle gegevens heeft ingevuld, en een elektronische bevestiging/nota is ontvangen en de Stichting het aangegeven bedrag heeft ontvangen.

In beide gevallen verklaart men akkoord te gaan met de Algemene voorwaarden en het reglement Wadloopactiviteiten.

Deelnemer: Iedere natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan of gebruik maakt van een arrangement of activiteit.

Overeenkomst: Overeenkomst tussen de Stichting en de contractant met betrekking tot een arrangement of activiteit.

Overeengekomen prijs: De vergoeding die door de contractant wordt betaald voor de activiteit/arrangement. Hierbij dient schriftelijk vermeld te worden wat in de prijs is inbegrepen.

Informatie: Schriftelijke/elektronische gegevens over de activiteit.

Annulering: De schriftelijke beëindiging door de contractant van de overeenkomst, voor de aanvang van de activiteit.

Art. 2 Algemeen.

Ingevolge de geldende Wadloopverordening is het houden van een wadlooptocht zonder een vergunning verboden. Stichting Wadloopcentrum Pieterburen is als A-vergunninghouder gerechtigd om, onder de voorwaarden van de verleende vergunning, Wadlooptochten met deelnemers te organiseren en te houden.

Stichting Wadloopcentrum Pieterburen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 410.09.077.

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen De Stichting en contractant, waarop de Stichting deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op arrangementen/activiteiten met de Stichting waarbij derden betrokken worden.
3. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen. De contractant aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met de Stichting of het feitelijk deelnemen aan een activiteit of door het betalen van de overeengekomen prijs.
4. Contractant en de Stichting kunnen individuele aanvullende schriftelijke afspraken maken waarbij ten voordele van de contractant en/of de deelnemer van deze voorwaarden wordt afgeweken.
5. De Stichting is alleen gebonden aan de overeenkomst en/of wijzigingen daarvan en/of aanvullingen daarop als de contractant deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

Art. 3 Betaling

1. Contractant ontvangt een nota waarin is gesteld hoe en wanneer de betaling moet plaatsvinden
2. Contractant dient de betaling in euro's te verrichten, met in achtname van de aangegeven termijn, tenzij anders is overeengekomen en schriftelijk is vastgelegd.
3. Indien de Stichting op de dag van aanvang van de activiteit niet in het bezit is van het totale verschuldigde bedrag, is de Stichting de deelnemer de deelname aan de activiteit te ontzeggen, onverminderd het recht van de Stichting op volledige betaling van de overeengekomen prijs.
4. Het recht van de contractant om zijn vorderingen op de Stichting te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten tenzij de Stichting in staat van faillissement geraakt.
5. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - a. Een betalingstermijn is overschreden;
 - b. De contractant failliet of in surseance van betaling is.
 - c. De contractant of diens bedrijf wordt ontbonden;
 - d. De contractant als natuurlijk persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
6. Bij niet nakomen van de verplichtingen door de contractant, zijn alle kosten die zijn gemaakt om te kunnen vorderen voor contractant, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

Art.4 Annulering

1. Bij annulering betaalt de contractant een vergoeding aan de Stichting. Deze bedraagt:
 - Bijannulering meer dan 2 maanden voor het plaatsvinden van de activiteit is 15 % van de totaalverschuldigd;
 - Bij annulering meer dan 2 weken tot en met 2 maanden voor het plaatsvinden van de activiteit is 50 % van de totaalverschuldigd;
 - Bij annulering 2 weken of minder voor het plaatsvinden van de activiteit is 100 % van de totaalverschuldigd.
 - Annuleringskosten worden achteraf verrekend met reeds betaalde bedragen.

Art.5 Voortijdig vertrek door de deelnemer

Bij voortijdig vertrek door de deelnemer is de contractant de volledige prijs voor de overeengekomen activiteit verschuldigd.

Art. 6 Verplichtingen van de contractant

1. De contractant dient er zorg voor te dragen dat door de deelnemers de door de Stichting gehanteerde gedrags- en huisregels worden nageleefd. Zie hiervoor het Reglement wadloopactiviteiten.
2. De Stichting houdt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens

een arrangement of activiteit zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden. Bezwaar hiertegen moet binnen 14 dagen na opname schriftelijk worden ingediend.

Art 7. Tussentijdse beëindiging door de Stichting

1. De Stichting kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen. Indien de contractant of deelnemer de verplichtingen uit de overeenkomst, de bijbehorende informatie en/of de overheidsvoorschriften, ondanks voorafgaande waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleeft en wel in zodanige mate dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid van de Stichting niet kan worden gevergd dat arrangement/activiteit wordt voortgezet.
2. De Stichting kan een deelnemer uitsluiten van verdere deelname aan de activiteit en ten opzichte van deze deelnemer de overeenkomst ontbinden. Indien de deelnemer ondanks voorafgaande waarschuwing, overlast aan de Stichting en/of mededeelnemers bezorgt, dan wel de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengt of op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu of de goede sfeer op bij de activiteit bederft.
3. Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de contractant.
4. Indien de Stichting of een door haar ingeschakelde derde partij tussentijds opzegging wenst, moet hij dit de deelnemer persoonlijk laten weten en tevens dient hij (indien van toepassing) de contractant hiervan in kennis te stellen.
5. De contractant blijft in beginsel gehouden de overeengekomen prijs te betalen.

Art 8 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien op verzoek van de contractant de Stichting overgaat tot wijziging van de inhoud van de overeenkomst dan heeft de Stichting het recht om extra kosten in rekening te brengen.
2. Van een wijziging van de overeenkomst is ook sprake indien de door de contractant verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
3. Indien de Stichting overgaat tot wijziging van de overeenkomst zal hij de contractant een alternatief aanbieden. Indien de contractant dit alternatief afwijst dient hij dit onverwijld aan de Stichting te melden. De contractant heeft in dat geval recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden welke betrekking hebben op de niet genoten activiteit.
4. Een deelnemer die verhinderd is om aan de activiteit deel te nemen kan zich door een ander laten vervangen mits de plaatsvervanger voldoet aan de voor de activiteit gestelde eisen.

Art 9. Onuitvoerbaarheid van de overeenkomst

1. De Stichting heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel op te zeggen in geval van gewichtige omstandigheden zoals

- weersomstandigheden (b.v. onweer, verhoging waterstand, harde wind/storm, mist)
 - terreur, (burger)oorlog, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen etc.
2. De Stichting is verplicht om de contractant onverwijld en met opgaaf van redenen van de opzegging op de hoogte te stellen.
 3. De Stichting heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de lichamelijke conditie van de deelnemer naar oordeel van de Stichting hem/haar ongeschikt maakt voor (verdere) deelname aan de activiteit.
 4. De Stichting heeft het recht om de overeenkomst te ontbinden of op te schorten indien er voor de activiteit te weinig deelnemers zijn.
 5. De Stichting zal contractanten bij het opschorten/opzeggen van de overeenkomst zoveel mogelijk alternatieve mogelijkheden aanbieden voor het uitvoeren van de overeenkomst. Bij deze alternatieven kan sprake zijn van een meerprijs. In dat geval moet de contractant de meerprijs betalen aan de Stichting voor aanvang van de activiteit. Er kan ook sprake zijn van een minderprijs. In dat geval zal de Stichting desgevraagd het verschil restitueren. Indien er geen alternatief gevonden wordt zal de Stichting het volledige bedrag terugbetalen.

Art 10. Klachten.

1. Indien een deelnemer een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk te melden zodat er een passende oplossing kan worden getroffen.
2. Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid is opgelost kan de contractant dit uiterlijk binnen 14 dagen na afloop van de activiteit, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan het bestuur van de Stichting. De Stichting heeft een klachtenreglement.

Art 11. Aansprakelijkheid

1. De Stichting is niet aansprakelijk voor een ongeval, overlijden, diefstal of schade tenzij dit het gevolg is van een aanwijsbare tekortkoming welke aan de Stichting is toe te rekenen.
2. De Stichting is niet aansprakelijk voor gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht.
3. De contractant is jegens de Stichting aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door het doen/laten van de deelnemer voor zover het gaat om schade die aan deze kan worden toegerekend.
4. De Stichting is verplicht om na melding door de deelnemer van overlast die wordt veroorzaakt door andere deelnemers passende maatregelen te nemen.
5. De deelnemer is en blijft verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om de desbetreffende activiteit te beoefenen.

Art 1. Wet- en regelgeving

1. De Stichting zorgt er te allen tijde voor dat de activiteit aan alle milieu- en veiligheidseisen voldoet die van overheidswege aan de activiteit (kunnen) worden gesteld.
2. De deelnemer is verplicht alle bij de activiteit geldende veiligheidsvoorschriften strikt na te leven.
3. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Vastgesteld in bestuursvergadering dd. 4 september 2015

w.g.

N. Bakker, voorzitter

w.g.

M.G. de Waard, penningmeester